

ДОГОВОР

о дуальном обучении

г. Похвистнево, Самарской области,

« 02» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (ГБПОУ «ГКП») в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Колледж, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, в лице директора Гайнановой В. Р. действующего, на основании Устава, именуемое в дальнейшем Базовая образовательная организация, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, каждая в отдельности Сторона, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области», **Положением о порядке организации и проведения дуального обучения** и по согласованию с Северо-Восточным управлением образования Самарской области заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Дуальное обучение осуществляется совместно ГБПОУ «ГКП» и ГБОУ СОШ № 1 г. Похвистнево, нормативный срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебным планом, согласованным с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения СПО.

1.2. По настоящему договору ГБОУ СОШ № 1 г. Похвистнево, принимает участие в организации дуального обучения обучающихся на базе школы с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Начало обучения 2 сентября 2019 года

Окончание обучения 30 июня 2024 года

Форма обучения очная

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством РФ и действующим на территории Самарской области Постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области» и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение дуального обучения

2.1. Для организации и проведения дуального обучения:

Колледж:

- составляет и подписывает договор о дуальном обучении;
- разрабатывает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- согласует с базовой образовательной организацией сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;
- издает приказ об организации дуального обучения, о направлении обучающихся, закреплении за каждой группой преподавателей;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
- несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) о сформированности вида профессиональной деятельности по результатам освоения модуля в случае успешной сдачи квалификационного экзамена;

- отвечает за соблюдение обучающимися действующих в базовой организации Устава, правил внутреннего распорядка, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на базовой организации, требований по использованию имущества базовой образовательной организации;

- обеспечивает выполнение обучающимися указаний преподавателя, учителя – наставника, касающихся процесса обучения;

- обеспечивает выполнение преподавателями ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и обязанностей по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал;

- совместно с базовой образовательной организацией проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающихся;

- представляет согласованный с базовой образовательной организацией ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.2 Базовая образовательная организация:

- заключает договор о дуальном обучении с колледжем;

- совместно с колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем;

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, возможностями трудоустройства;

- закрепляет за каждой подгруппой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;

- обеспечивает реализацию программы дуального обучения в базовой образовательной организации, создает условия для проведения дуального обучения;

- предоставляет возможность обучающимся под руководством преподавателя пользоваться для учебных целей на практических занятиях оборудованием, инвентарем, документацией и др.;

- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения;

- оказывает помощь в подборе практических материалов для отчета и курсовых (дипломных) работ (проектов);

- принимает участие в рецензировании выпускных квалификационных работ и в работе комиссии по процедуре оценки сформированности профессиональных компетенций по модулям;

- принимает участие в обсуждении вопросов практической подготовки обучающихся на конференции совместно с преподавателями Колледжа;

- оценивает качество работы обучающихся, составляет отзывы- характеристики с отражением в них степени выполнения программы дуального обучения;

- согласовывает ежегодный отчет колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует

в течение 5 лет.

3.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня требований одной из сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон


Колледж

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города
Похвистнево»

446450 Самарская область
г. Похвистнево ул. Куйбышева, д.6

БИК 043601001
КПП 635701001,
ИНН 6379002431
ОКПО 2085518
л/с 614.69.008 в Министерстве управления
финансами Самарской области р/с
40601810036013000002 отделение Самара
г. Самара

тел.8(84656)22598,
e-mail: soress@samtel.ru

Директор  В.Г. Иванов
МП

Базовая образовательная организация


государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа №
1 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

446450 Самарская область г. Похвистнево ул.
Лермонтова, 18.

ИНН 6372019732 КПП 637201001
ОГРН 1116372001569 ОКПО 43901044
л/с 614.69.015.0 в Министерстве управления
финансами Самарской области
р/с 40601810036013000002 в Отделении Самара
г. Самара
БИК 043601001 КБК 00000000000000000130
E-mail: school1_phv@samara.edu.ru
Тел. (884656) 2-23-73

Директор

МП

 В. Р Гайнанова /